



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CPIA DI VIBO VALENTIA**

Via G. Fortunato s.n.c., 89900 Vibo Valentia (VV)
Codice Ipa: cpiavv • Codice Fatturazione: UFWUAU • Codice Fiscale 96039450794
PEC: vyvm04300g@pec.istruzione.it • PEO: vyvm04300g@istruzione.it
TEL: +39 096343877 • Sito web: <http://www.cpiavibo.edu.it>



Prot. N° vedi segnatura

data vedi segnatura

**All'Assistente amministrativo
Sig. Pasqualino Costantino
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto
All'Albo del sito web**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-270 - CUP: F49J21010590006

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile figura Assistente Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la domanda di partecipazione candidatura N°1066272 del 06/09/2021 del progetto in oggetto specificato;
VISTA la nota lettera MI Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con cui è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 bis del 17/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 3 bis del 17/09/2021 di



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

adesione al progetto PON FESR in oggetto specificato;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico con il quale è stato inserito”, nel Programma Annuale 2021, il Progetto in argomento;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno anche la figura del DSGA e quella dell'Assistente Amministrativo cui affidare incarichi specifici di supporto all'attività gestionale e amministrativa, tipica dei profili funzionali in questione, per la realizzazione del Progetto in argomento;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento di personale ata/dsga prot 6396/U del 23/11/2021;

RITENUTE congrue ed idonee le competenze dei membri della commissione rispetto ai lavori e ai compiti che verranno loro affidati perché dotati di adeguata professionalità ed esperienze pregresse in progetti PON-FESR;

CONSIDERATO che sono scaduti i termini per la presentazione delle istanze;

VISTO il verbale prot. n°6831 del 16/12/2021 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTE le graduatorie provvisorie pubblicate in data 16/12/2021 prot. 6832;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 27/12/2021 prot. 6995;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di assistenti amministrativi/dsga pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 27/12/2021;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Sig. Pasqualino Costantino in servizio presso questo Istituto, per le azioni della gestione contabile del **Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-270**, di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 384,83 per un massimo di n. ore 20 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to digitalmente da:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. GIUSEPPE POLICARO

Per ricevuta e accettazione

Assistente Amm.vo Sig. Pasqualino Costantino