



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**CPIA DI VIBO VALENTIA**

Via G. Fortunato s.n.c., 89900 Vibo Valentia (VV)  
Codice Ipa: cpiavv • Codice Fatturazione: UFWUAU • Codice Fiscale 96039450794  
PEC: [yvmm04300g@pec.istruzione.it](mailto:yvmm04300g@pec.istruzione.it) • PEO: [yvmm04300g@istruzione.it](mailto:yvmm04300g@istruzione.it)  
TEL: +39 096343877 • Sito web: <http://www.cpiavibo.edu.it>



Prot. N° vedi segnatura

data vedi segnatura

**Oggetto: Determina selezione di personale interno per incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale: figura Dsga e Assistente Amministrativo, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**  
**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-270 - CUP: F49J21010590006**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** la domanda di partecipazione candidatura N°1066272 del 06/09/2021 del progetto in oggetto specificato;  
**VISTA** la nota lettera MI Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con cui è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3 bis del 17/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 3 bis del 17/09/2021 di adesione al progetto PON FESR in oggetto specificato;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico con il quale è stato inserito”, nel Programma Annuale 2021, il Progetto in argomento;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno anche la figura del DSGA e quella dell'Assistente Amministrativo cui affidare incarichi specifici di supporto all'attività gestionale e amministrativa, tipica dei



profili funzionali in questione, per la realizzazione del Progetto in argomento;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

#### **D E T E R M I N A**

L'avvio della procedura di selezione per l'affidamento di incarichi di supporto amministrativo all'attività gestionale e amministrativa per il progetto PON "Digital Board" previa pubblicazione di un avviso interno in ossequio a principi di imparzialità, trasparenza e dei criteri già deliberati in precedenza anche in afferenza ad altri PON già realizzati dalla scuola e finalizzato ad assicurare il possesso delle capacità tecniche e professionali delle figure esperte interne da selezionare.

L'importo complessivo per la prestazione è di **€.24,58** orarie comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per un totale di ore **10,867 per il Dsga.**

L'importo complessivo per la prestazione è di **€. 19,26** orarie comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per un totale complessivo di ore **20 per la figura Assistente Amministrativo.**

Il presente atto, unitamente all'allegato schema di avviso interno ed allegati che con la presente determina si approva, viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo [www.cpiavibo.edu.it.](http://www.cpiavibo.edu.it;)

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico del CPIA di Vibo Valentia.

**Fto Digitalmente da**

**Il Dirigente Scolastico**

**DOTT. GIUSEPPE POLICARO**



**Schema Avviso interno: per incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale: figura Dsga e Assistente Amministrativo, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-270 - CUP: F49J21010590006**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** la domanda di partecipazione candidatura N°1066272 del 06/09/2021 del progetto in oggetto specificato;

**VISTA** la nota lettera MI Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con cui è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3 bis del 17/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 3 bis del 17/09/2021 di adesione al progetto PON FESR in oggetto specificato;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico con il quale è stato inserito”, nel Programma Annuale 2021, il Progetto in argomento;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno anche la figura del DSGA e quella dell'Assistente Amministrativo cui affidare incarichi specifici di supporto all'attività gestionale e amministrativa, tipica dei profili funzionali in questione, per la realizzazione del Progetto in argomento;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la determina del DS in merito all'oggetto e l'allegato schema di avviso di selezione interna

#### **E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto progettuale in oggetto specificato:

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**



PERSONALE ATA	Ore totali
DSGA	Max 10,867 ore
Assistenti amministrativi	Max 20 ore (totale)

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello ed acclusi allegati, deve essere presentata consegnata a mano all'ufficio protocollo della scuola o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo pec del CPIA di Vibo Valentia: PEC: [vmm04300g@pec.istruzione.it](mailto:vmm04300g@pec.istruzione.it) • e corredata da **curriculum in formato europeo**.

**Si ricorda di allegare, pena esclusione, documento d'identità o equivalente in corso di validità.**

**Termine di presentazione della domanda: ore del \_\_\_\_\_**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando/avviso non saranno tenute in considerazione.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione, stante l'urgenza di concludere il progetto in tempo utile, e trattandosi di figure interne all'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate successivamente alle graduatorie provvisorie a partire dal giorno successivo a quello della scadenza prevista per la loro definitività.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Per il conferimento degli incarichi max . n. 2 per A.A. di pari consistenza oraria, si terrà altresì conto di quanto esplicitato nei criteri generali contenuti nel contratto integrativo d'istituto.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, del GDPR i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per



i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.,

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico DOTT. GIUSEPPE POLICARO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto WWW.CPIAVIBO.EDU.IT nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**Fto Digitalmente da**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**DOTT. GIUSEPPE POLICARO**









di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**d) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni ad opera del GDPR etc.,

**AUTORIZZA**

L'Istituto CPIA VV al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal GDPR (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO/A

\_\_\_\_\_





## ALLEGATO 2

### **PON PER LA SCUOLA. COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020**

#### **INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

#### **1. INTRODUZIONE**

L'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (di seguito INDIRE) è ente di ricerca di diritto pubblico e come tale, fin dalla sua istituzione, accompagna l'evoluzione del sistema scolastico italiano, investendo in formazione e innovazione e sostenendo i processi di miglioramento della scuola.

Nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020 è stato attivato il progetto "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" (di seguito PON Scuola) nel quale INDIRE è chiamato a sviluppare e gestire la piattaforma on line GPU per la gestione delle azioni del sopra richiamato PON, a progettare e redigere rapporti, monitoraggio e indagini di ricerca, a supportare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al Progetto.

La suddetta piattaforma gestionale raccoglie tutti i dati di studenti, personale scolastico, esperti e adulti che, a vario titolo, partecipano alle attività del Progetto.

La presente informativa viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (nel seguito GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si precisa che ogni riferimento al D.Lgs. 196/2003 deve intendersi valido ed efficace nei limiti e nella misura in cui le norme richiamate sono in vigore anche successivamente alla data di applicazione del Regolamento. Secondo la suddetta normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone.

Tutti i dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto delle leggi nazionali e dell'UE sulla tutela dei dati.

Si ricorda che dal punto di vista operativo, il consenso esplicito raccolto precedentemente al 25 maggio 2018 resta valido.

La presente informativa è resa al fine di acquisire il consenso esplicito al trattamento dei dati personali per aderire all'iniziativa "Programma Operativo Nazionale Per la Scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento – Programmazione 2014-2020"

#### **2. DEFINIZIONI (cfr. GDPR art. 4)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

- a. **L'interessato** è una qualunque "persona fisica" residente in uno Stato Membro dell'Unione Europea identificata o identificabile attraverso i propri dati personali.
- b. **Dato Personale** è qualsiasi informazione riguardante un interessato che lo rende identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati personali inseriti nella sezione Anagrafica del sito GPU 2014-2020 sono consultabili all'indirizzo [http://pon20142020.indire.it/classes/common/ELENCO\\_DATI\\_PRIVACY.pdf](http://pon20142020.indire.it/classes/common/ELENCO_DATI_PRIVACY.pdf)

- c. **Categorie particolari di dati personali** sono quei dati in grado di rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Sono da considerare allo stesso modo i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.



- d. **Consenso dell'interessato** è una qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.
- e. **Trattamento** è qualunque operazione automatica o manuale effettuata sui dati personali o particolari che consenta l'identificazione dell'interessato. Qualora il titolare del trattamento possa dimostrare di non essere in grado di identificare l'interessato, non è necessario acquisire il consenso e non si applicano gli articoli da 15 a 20 del Regolamento.

### 3. TITOLARE E RESPONSABILI

#### a. Il Titolare del trattamento dei dati è:

Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Autorità di Gestione dei Programmi Operativi finanziati con i Fondi Strutturali Europei, Viale Trastevere 76/a Roma, Italia (nel seguito MIUR).

#### b. Il Responsabile del Trattamento dei dati è:

INDIRE, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa – Via Michelangelo Buonarroti, 10 – 50122 Firenze, Italia

#### c. Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito "DPO")

Ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, **il Titolare del Trattamento** (MI) ha nominato un proprio DPO i cui compiti e recapiti sono pubblicati all'indirizzo <http://www.miur.gov.it/web/guest/altri-contenuti-protezione-dei-dati-personali>

Allo stesso modo, il **Responsabile del Trattamento** (INDIRE) ha nominato un proprio DPO, domiciliato per la carica nella sede legale INDIRE, i cui recapiti sono pubblicati all'indirizzo <http://www.indire.it/privacy/>

### 4. FINALITA' DELLA RACCOLTA DATI, LORO UTILIZZO, E PERIODO DI CONSERVAZIONE

- a. **La base giuridica del trattamento dei dati** per consentire lo svolgimento dell'iniziativa nell'ambito delle attività istituzionali del Titolare e del Responsabile del Trattamento è conforme all'ex art. 6 del Regolamento (**Liceità del Trattamento**); per questo motivo è necessario acquisire la manifestazione di consenso.
- b. **Le informazioni personali richieste e il conseguente trattamento hanno pertanto le seguenti finalità:**
  - consentire lo svolgimento delle attività scolastiche aggiuntive erogate presso la scuola nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"
  - consentire l'erogazione dei servizi informatici richiesti per la partecipazione all'iniziativa
  - permettere le finalità istituzionali dell'INDIRE;
  - adempiere agli eventuali obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità di Gestione, nonché per esercitare i diritti del Titolare del trattamento
  - garantire l'adempimento di obblighi contrattuali da parte del Responsabile del Trattamento.
- c. **Il trattamento dei dati sarà effettuato** prevalentemente con procedure informatiche automatizzate su server ubicati sul territorio italiano, presso le sedi INDIRE o presso aziende terze operanti nel settore dell'ICT. I dati potranno essere trattati anche in modalità non elettronica, con l'ausilio di strumenti manuali.
- d. **I dati saranno conservati per il tempo necessario** a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il periodo di conservazione dei dati normalmente non supera i **cinque anni** dalla data di conclusione dell'iniziativa. Tale periodo viene inoltre determinato in modo da garantire la corretta conservazione dei dati su supporto cartaceo o informatico per il numero di anni definito dalle normative UE e nazionali vigenti in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.
- e. **Il consenso** al trattamento dei dati è **facoltativo**, ma il **mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare alle attività formative del Progetto**, in quanto le attività non potranno essere rendicontate dalla scuola come quota parte dei costi di gestione.



- f. **I dati potranno essere trattati da personale INDIRE autorizzato** (incaricati del supporto tecnico alla piattaforma, ricercatori, ecc.), e da collaboratori esterni autorizzati, tenuti a loro volta al rispetto della riservatezza e della privacy I dati potranno essere affidati anche ad aziende terze operanti nel settore dell'ICT, nominate a loro volta **Responsabili del trattamento**.
- g. **Il trattamento non ha ad oggetto dati personali particolari.** Pertanto nelle parti dei questionari che consentono risposte libere non devono essere inserite le tipologie di dati descritte al punto 2.e della presente informativa.
- h. **Qualora nello svolgimento delle attività** dovesse essere raccolto materiale documentale e/o audiovisivo che riporta dati o immagini di terzi e, in particolare, di minori, saranno acquisiti **preventivamente** i necessari consensi dai genitori/tutori di minori, dagli studenti maggiorenni, o da terzi interessati.
- i. **Non vengono eseguiti trattamenti di profilazione dei dati personali conferiti.**

## 5. TRASFERIMENTO DEI DATI

- a. Con esclusione del Titolare del Trattamento e del responsabile del Trattamento, I dati personali **potranno essere oggetto di diffusione solo in forma aggregata e anonima** a fini statistici o di ricerca. I dati forniti potrebbero essere condivisi con altre terze parti pubbliche (Enti Pubblici di Ricerca, Università, altre Amministrazioni dello Stato) sempre per scopi di ricerca e nell'ambito delle finalità istituzionali degli Enti.
- b. Attualmente non è previsto nessun trasferimento dei dati personali verso Paesi ExtraUE.

## 5 DIRITTI DI PROTEZIONE DEI DATI

- a. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679, ovvero i diritti di:
  - accesso ai dati personali;
  - rettifica degli stessi quando siano stati trascritti in modo errato;
  - aggiornamento e/o l'integrazione dei propri dati quando siano variati;
  - richiesta al Titolare la trasformazione in forma anonima o il blocco;
  - richiesta al Titolare la cancellazione o l'oblio a seconda dei casi;
  - richiesta al Titolare di eseguire una limitazione del trattamento (ad es. perché alcuni dati ritenuti in eccesso rispetto alle finalità da espletare);
  - richiesta al Titolare della portabilità nel senso di trasferire i propri dati ad altro Titolare senza aggravii o spese a carico dell'interessato;
  - opporsi al trattamento per motivi legittimi;
  - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - presentare formale reclamo al Garante Privacy.
- b. Per eventuali richieste o domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessato (o in caso di minori il genitore o tutore) può contattare il DPO del Titolare agli indirizzi specificati al punto 3.c precedente

## 6 ACCESSO ALLE PIATTAFORME INFORMATICHE

- a. L'accesso alle piattaforme informatiche INDIRE di supporto al PON Scuola è possibile o attraverso il sistema di identificazione digitale del Titolare, o attraverso un'auto-registrazione diretta alle piattaforme; a tal fine è richiesta la **compilazione di un form con dati personali e l'esplicito consenso** al loro trattamento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati rende impossibile l'utilizzo dei servizi informatici richiesti.



b. Ai bambini **minori di 16 anni non è consentito aprire un account sulle piattaforme IT INDIRE** se non accompagnato da **consenso esplicito di un genitore o di un tutore legale** del minore.

c. **Cookies.**

Un cookie è un piccolo file di testo che viene installato sul computer dell'utente, sul suo smartphone o su altri dispositivi quando questi visita un sito internet. Il cookie aiuta i siti internet a riconoscere i dispositivi nelle loro successive visite. Esistono altre tecnologie simili come i pixel tag, i web bug, i web storage e altri file e tecnologie simili che hanno la stessa funzione dei cookies. In questo documento si utilizza il termine "cookie" per descrivere tutte le tecnologie che raccolgono informazioni in questo modo. La tipologia dei cookies sui siti INDIRE sono utilizzati per gli scopi illustrati di seguito. L'utilizzo di tali cookies e lo svolgimento dei trattamenti ad essi connessi, non richiede, ai sensi della disciplina vigente, il suo consenso. Tuttavia la policy INDIRE prevede che Le venga chiesto un consenso esplicito all'installazione del cookie sul suo dispositivo.

**Cookies tecnici.** Nel corso della Sua navigazione sulle pagine dei siti internet INDIRE, verrà installato sul Suo dispositivo e, in particolare, nel browser di navigazione alcuni cookies, al fine di:

- analizzare l'accesso, l'utilizzo ed il funzionamento del Servizio: utilizziamo queste informazioni per mantenere, gestire e migliorare continuamente il Servizio;
- gestire alcune funzionalità del Servizio, in linea con le Sue scelte: quando continua ad utilizzare o si riconnette al Servizio, potremo per esempio ricordare il nome utente, l'ultima pagina letta, o come sono stati personalizzati i nostri Servizi;
- memorizzare la Sua scelta relativa al consenso all'installazione di cookies.

**Cookies analitici o statistici.** Sono cookies necessari per acquisire informazioni statistiche in forma anonima e aggregata, relative alla sua navigazione sulle pagine dei Siti INDIRE.

Si tratta, in particolare, dei cookie relativi ai servizi di analisi statistica Google Analytics (<https://support.google.com/analytics/answer/2763052?hl=it>)

d. **Preferenze del browser.** I più diffusi browser consentono di gestire le preferenze relative ai cookies. È possibile impostare il proprio browser per rifiutare i cookies o per cancellarne solo alcuni. Allo stesso modo in cui si disabilita l'utilizzo dei cookie, si possono disabilitare le altre tecnologie similari.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE**

Io sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... (.....) il ..... C.F.  
..... residente a ..... (.....) in via  
.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARO**

che, ai fini della candidatura in qualità di.....tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_